

УТВЕРЖДЕНО  
приказ главного врача  
учреждения здравоохранения  
«14-я городская стоматологическая  
поликлиника»  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении», Закона Республики Беларусь от 11.12.2020 № 94-3 «Об изменении законов по вопросам здравоохранения и оказания психологической помощи», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

2. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) в учреждении здравоохранения «14-я городская стоматологическая поликлиника» (далее – учреждение, поликлиника) определяют порядок обращения пациента в поликлинику, его права и обязанности, график работы поликлиники и ее должностных лиц, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам; информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания; другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

3. Правила распространяются на всех пациентов, обращающихся в поликлинику.

4. Пациенты (законные представители) с Правилами знакомятся устно.

5. Правила размещаются в поликлинике в общедоступном месте (стол справок, регистратура).

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «14-Я ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

6. В целях профилактики стоматологических заболеваний, их своевременной диагностики и лечения, граждане Республики Беларусь закрепляются за поликлиникой по месту жительства (месту пребывания), а также имеют право на получение медицинской помощи в поликлинике вне места жительства (места пребывания) по заявлению о временном закреплении за учреждением на определенный период с разрешения главного врача (его заместителя).

Поликлиника обеспечивает оказание гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) медицинской помощи в амбулаторных условиях в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями.

7. Каждый гражданин Республики Беларусь также имеет право получить медицинскую помощь в государственной и негосударственной организации здравоохранения, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

8. Стоматологическая медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике.

9. При необходимости получения стоматологической медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, которая является её структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию пациентов на прием к врачу.

10. Работниками регистратуры поликлиники при первичном обращении пациента, имеющего постоянную регистрацию в зоне обслуживания учреждения, оформляется стоматологическая амбулаторная карта (форма № 043/у-10).

11. Временное закрепление за учреждением здравоохранения для получения медицинской помощи осуществляется путем подачи гражданином (его законным представителем) заявления с обязательным предъявлением паспорта гражданина Республики Беларусь, согласно графику приема граждан.

12. С целью контроля за безопасным пребыванием пациентов в поликлинике, качеством оказания медицинской помощи и как дополнительную меру профилактики правонарушений в поликлинике ведется видеонаблюдение. В столе справок, в регистратурах и в кабинетах главного врача и заместителя главного врача по медицинской части

(в период приема граждан и юридических лиц) осуществляется также и аудио запись.

13. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту в учреждении является наличие предварительного согласия совершеннолетнего пациента (его законного представителя).

14. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу учреждения осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру, по телефону, при помощи сети Интернет на сайте: <http://14gsp.by>. Прием вызовов врача на дом для нетранспортабельных пациентов осуществляется по телефону регистратуры в течение рабочего дня.

15. Информацию о графике приема пациентов врачами-специалистами, об организации предварительной записи, о графике приема граждан по личным вопросам руководством поликлиники, адреса дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную стоматологическую медицинскую помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме, наглядно на информационных стендах, а также на сайте поликлиники <http://14gsp.by>.

16. Неотложная стоматологическая помощь оказывается пациентам в течение рабочего дня в поликлинике с понедельника по пятницу с 8.00 до 21.00, в субботные дни с 9.00 до 15.00.

17. Нетранспортабельным лицам специализированная стоматологическая помощь оказывается в стационарных условиях после консультации врача-специалиста и выдачи направления в учреждении здравоохранения «11-я городская клиническая больница» (г. Минск, ул. Корженевского, 4).

18. При возникновении по месту жительства (месту регистрации) состояний, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103.

19. Прием пациентов в поликлинике осуществляется по предварительной записи. За 10 минут до назначенного времени приема врачом-специалистом пациенту в регистратуре выдается талон установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета, времени явки на прием. Пациенты, опоздавшие на прием к врачу-специалисту на 5 минут, теряют право посещения врача по данному талону в назначенный день.

20. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться к администрации поликлиники согласно утвержденного графика приема граждан по личным вопросам.

## ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

21. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии стоматологического здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его стоматологического здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии стоматологического здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

22. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам учреждения здравоохранения и другим пациентам;

по требованию работников учреждения предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо документы, подтверждающие его полномочия;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской стоматологической помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

при посещении поликлиники соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: в верхней одежде в кабинеты не входить, в осенний, зимний, весенний периоды года оставлять одежду в гардеробе поликлиники; в случае необходимости применять средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, бахилы и т.д.);

при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники к пациенту;

уточнить информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;

соблюдать правила запрета использования средств мобильной связи при нахождении в учреждении здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;

соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в медицинском учреждении и на его территории;

выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

23. Информация о состоянии стоматологического здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными

лицами поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

24. Пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

25. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, а также несовершеннолетних информация о состоянии стоматологического здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

26. В случае отказа пациента (законного представителя) от предложенного лечения, профилактических мероприятий и лечения делается соответствующая запись в медицинской документации.

27. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Пациент имеет право на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой поликлиникой в правоохранительные органы.

Пациент имеет право на ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в поликлинике и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью.

28. Медицинская документация является собственностью поликлиники, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежит.

29. В поликлинике обеспечивается хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

30. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту (его законному представителю) в организации здравоохранения осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан». На основании письменного заявления пациента

(законного представителя) учреждением в письменной форме предоставляется выписка из медицинской документации о состоянии здоровья в течение 5 дней с момента обращения.

## ГЛАВА 6 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

31. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

32. Информация о платных услугах, оказываемых населению в учреждении здравоохранения «14-я городская стоматологическая поликлиника», их стоимость, порядок и условия предоставления, размещены в столе справок, регистратуре поликлиники, а также в сети Интернет на официальном сайте поликлиники <http://14gsp.by>.

33. Платные медицинские услуги в учреждении здравоохранения «14-я городская стоматологическая поликлиника» оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг.

34. Учреждение здравоохранения «14-я городская стоматологическая поликлиника» несет ответственность за надлежащее оказание платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Заместитель главного врача  
по медицинской части

Е.Ф.Знак

Ведущий юрисконсульт

А.И.Козлов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
учреждения здравоохранения  
«14-я городская стоматологическая  
поликлиника»

\_\_\_\_\_ О.Б.Мотузова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

_____	_____	Е.Ф.Знак
_____	_____	О.Б.Мотузова
_____	_____	А.И.Козлов
_____	_____	В.В.Тисецкий